

## **REGULAMIN FILII NOWEJ**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Filia Nova gromadzi i udostępnia literaturę piękną i popularnonaukową ze wszystkich dziedzin wiedzy, zbiory specjalne /płyty CD, książkę mówioną/ oraz czasopisma.
2. Zbiory Filii Novej podzielone są na: wypożyczalnię i czytelnię czasopism. W części wypożyczalni zbiory udostępniane są poprzez wolny dostęp do półek oraz wypożyczane na zewnątrz. W części czytelnii zbiory udostępniane są na miejscu.
3. Filia Nova służy czytelnikom wszystkimi swoimi zbiorami oraz zapewnia obsługę biblioteczną i informacyjną.
4. Korzystanie ze zbiorów Filii Novej jest bezpłatne z wyjątkiem opłat pobieranych za:
  - niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów,
  - uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych.
5. Wszelkie opłaty są pobierane zgodnie z § 6 Sankcje regulaminowe poniższego Regulaminu Filii Novej.
6. Ze zbiorów Filii Novej mogą korzystać wszyscy: dzieci, młodzież i dorośli.
7. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
8. Dane osobowe czytelników gromadzone i przechowywane w Filii Novej są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i mogą być wykorzystywane do ich przetwarzania przy realizacji zadań statutowych Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, a w szczególności przy udostępnianiu zbiorów, egzekwowaniu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych, dochodzeniu ewentualnych roszczeń finansowych związanych z wypożyczonymi zbiorami, wykonywaniu obowiązków statystycznych, marketingu bezpośrednim usług i produktów Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, organizacji konkursów.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści, a zwłaszcza ich poprawienia, uzupełnienia i uaktualnienia.

### § 2

#### WARUNKI KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW FILII NOWEJ

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów Filii Novej jest posiadanie ważnej legitymacji bibliotecznej, którą należy okazać przy każdym wypożyczeniu.
2. W celu otrzymania legitymacji bibliotecznej należy:
  - zapoznać się z Regulaminem Filii Novej,

- wypełnić i podpisać zobowiązanie zawierające dane osobowe z adresem zamieszkania i numerem PESEL. Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach wypełnia obowiązek ochrony zbiorów bibliotecznych wynikających z Ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami), a numer PESEL to jedyny niezmienny identyfikator obywateli RP. Numer PESEL będzie wykorzystany w momencie gdy użytkownik nie wywiąże się ze swoich zobowiązań, a Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach będzie chciała odzyskać należności i dochodzić swoich roszczeń,
  - okazać bibliotekarzowi dowód osobisty / legitymację szkolną w celu zapisania się do Filii Novej.
3. Czytelnik małoletni (pomiędzy 13, a 16 rokiem życia) może być zapisany do Filii Novej i otrzymać legitymację biblioteczną na podstawie legitymacji szkolnej. Zgodnie z kodeksem cywilnym małoletni nabywa już ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Osoba ograniczona w zdolności do czynności prawnych może bez zgody przedstawiciela ustawowego zawierać umowy należące do umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego.
  4. Czytelnik niepełnoletni (do 13 roku życia) może być zapisany do Filii Novej i otrzymać legitymację biblioteczną na podstawie dowodu osobistego rodzica lub opiekuna, który poręcza za dziecko zobowiązanie własnoręcznym podpisem.
  5. Legitymacja biblioteczna wydawana jest bezpłatnie i ważna jest do odwołania.
  6. Czytelnik, którego dane osobowe ulegną zmianie, powinien niezwłocznie poinformować o tym Filie Novą.
  7. Zagubienie legitymacji bibliotecznej należy niezwłocznie zgłosić w Filii Novej, co uchroni właściciela legitymacji bibliotecznej przed ponoszeniem konsekwencji za jej użytkowanie przez nieuprawnioną osobę.
  8. Legitymacji bibliotecznej nie wolno udostępniać innym osobom.
  9. Ze zbiorów Filii Novej (w części wypożyczalni) nie mogą korzystać:
    - osoby, które nie są zapisane do Filii Novej,
    - osoby, które nie uregulowały wszelkich należności wobec Filii Novej i pozostałych działów i filii (zbiory biblioteczne, kary),
    - osoby, pozbawione prawa korzystania ze zbiorów bibliotecznych decyzją Dyrektora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach,
    - osoby, które swoim zachowaniem zakłócają pracę czytelnikom i dezorganizują prace Filii Novej.

### § 3

#### WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH NA ZEWNĄTRZ

1. Warunkiem wypożyczenia książek i czasopism poza Filie Novą jest okazanie legitymacji bibliotecznej.
2. Czytelnik i słuchacz może maksymalnie wypożyczyć:
  - 5 książek na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc,
  - 6 egzemplarzy czasopisma oprócz aktualnego numeru; maksymalnie

można wypożyczyć 3 egzemplarze jednego tytułu czasopisma na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc,

- 4 płyty CD na okres 1 miesiąca, nowo zapisanym słuchaczom przez okres 3 miesięcy wypożyczane są jednorazowo 2 płyty CD,
  - 2 tytuły książki mówionej /nie zależnie na jakim nośniku/ na okres 1 miesiąca.
3. Na jedną legitymację biblioteczną czytelnik Filii Novej może wypożyczyć tylko jeden egzemplarz książki o tym samym tytule.
  4. Na prośbę czytelnika pracownik Filii Novej może zamówić pozycje aktualnie wypożyczone.
  5. Czytelnik może rezerwować zbiory biblioteczne aktualnie dostępne przy pomocy internetowego konta czytelnika. Zarezerwowane w ten sposób zbiory biblioteczne czekają na czytelnika w Filii Novej przez maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia bądź rezerwacji.
  6. Termin zwrotu wypożyczonej pozycji może zostać dwukrotnie przedłużony o kolejny okres wypożyczenia, jeżeli nie ma na nią zamówienia ze strony innych czytelników Filii Novej. Prośba o prolongatę może zostać zgłoszona osobiście lub telefonicznie. Czytelnik ma możliwość samodzielnej prolongaty w systemie elektronicznym. Prośbę o prolongatę należy zgłosić najpóźniej w dniu przewidywanego terminu zwrotu wypożyczonej pozycji.
  7. Wypożyczenie zarejestrowane w systemie komputerowym stanowi dowód wypożyczenia zbiorów bibliecznych w Filii Novej Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach.

#### § 4

##### KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH NA MIEJSCU

1. Czytelnicy zobowiązani są do:
  - podania bibliotekarzowi swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w celu wpisania ich do zeszytu odwiedzin, natomiast użytkownik składa podpis pod wpisem,
  - zgłoszenia bibliotekarzowi faktu wniesienia do czytelni książek, czasopism i innych materiałów własnych.
2. W czytelni obowiązuje cisza oraz bezwzględny zakaz:
  - wynoszenia udostępnianych materiałów poza czytelnię,
  - wnoszenia posiłków i napojów,
  - korzystania z telefonów komórkowych.
3. Z czasopism czytelnicy korzystają bezpośrednio na zasadzie samoobsługi. Równocześnie można korzystać tylko z trzech egzemplarzy czasopism bieżących. Czasopisma po wykorzystaniu należy odłożyć na regał.
4. Z własnego sprzętu (laptopa) czytelnik może korzystać w czytelni za wiedzą i zgodą bibliotekarza i w wyznaczonym przez niego miejscu.

#### § 5

##### POSZANOWANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych mu zbiorów bibliecznych.
2. Zabrania się niszczenia udostępnionych zbiorów bibliecznych, w tym

także przez podkreślanie tekstu i nanoszenia uwag na marginesach.

3. Czytelnik w chwili wypożyczenia lub udostępniania mu zbiorów bibliotecznych, winien zwrócić uwagę na ich stan. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
4. Za uszkodzenie zbiorów bibliotecznych czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość ustala Kierownik Filii Novej w zależności od stopnia uszkodzenia.

## § 6

### SANKCJE REGULAMINOWE

1. Za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych ponad ustalony termin pobiera się opłatę w wysokości 0,07 zł od każdej książki, czasopisma, płyty CD, książki mówionej – za każdy rozpoczęty dzień ponad termin zwrotu.
2. Czytelnik jest zobowiązany zwrócić zbiory biblioteczne w terminie niezależnie od tego, czy otrzymał upomnienie. Biblioteka nie jest zobowiązana do przypominania czytelnikowi o przekroczonym terminie zwrotu wypożyczonych zbiorów. Pisemne upomnienie jest tylko informacją dla czytelnika o tym, że zostały naruszone warunki niniejszego regulaminu.
3. Po upływie ustalonego terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych kara naliczana jest automatycznie.
4. Po upływie ustalonego terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych określonego w § 3 podpunkt 2 Filia Nova wysyła do czytelnika pierwsze upomnienie zwykłe. W przypadku nie zgłoszenia się czytelnika zostaje wysłane upomnienie drugie zwykłe. Ostatnie trzecie upomnienie wysyła się listem poleconym. Pierwsze upomnienie zwykłe może zostać zastąpione upomnieniem telefonicznym. Czytelnik pokrywa koszty wysyłanych upomnień w wysokości obowiązujących aktualnie taryf pocztowych i telekomunikacyjnych.
5. Jeżeli wypożyczone zbiory nie zostaną zwrócone, Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach może dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.
6. W przypadkach uzasadnionych interesami czytelnika, należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub części przez Dyrektora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach na podstawie wniosku. Ewentualne wnioski można składać w sekretariacie Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, przy ul. Wojska Polskiego 15, w godzinach od 9:00 do 14:00 lub przesać pocztą.
7. Czytelnik będący dłużnikiem któregośkolwiek działu lub filii Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach nie może korzystać z Filii Novej do momentu rozliczenia się z zadłużen.
8. Na wszelkie opłaty pobierane od czytelników Biblioteka wystawia pokwitowanie – druk KP.

## § 7

### ZAGUBIENIA, ZNISZCZENIA LUB USZKODZENIA ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów bibliotecznych odpowiada czytelnik. Dotyczy to również dołączonych do

- nich dodatków (płyty CD, przeźrocza itp.).
2. Czytelnik winien za zagubiony, zniszczony lub uszkodzony zbiór biblioteczny odkupić taki sam egzemplarz.
  3. Jeżeli odkupienie takiego samego tytułu nie jest możliwe, bądź Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach musi ponieść niezbędne wydatki w celu usunięcia uszkodzenia zwróconego egzemplarza, czytelnik jest zobowiązany do zapłacenia odszkodowania, którego wysokość ustala Kierownik Filii Novej, w zależności od stopnia zniszczenia, przewidywanych kosztów naprawy oraz aktualnej wartości książki na rynku.
  4. Zamiast zagubionej lub zniszczonej książki, czytelnik może za zgodą bibliotekarza dostarczyć inną książkę przydatną dla Filii Novej, wydaną nie wcześniej niż 2 lata przed rokiem bieżącym, w którym sprawa jest załatwiana.
  5. Jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik nie jest w stanie dostarczyć brakującego tomu ponosi koszty zakupu całego dzieła, przy czym czytelnik nie nabywa prawa do pozostałych tomów.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Filii Novej czytelnicy mogą wpisywać do „Książki skarg i wniosków”, która znajduje się w Filii Novej. Ponadto w sprawie skarg i wniosków przyjmuje czytelników Dyrektor Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, ul. Wojska Polskiego 15, w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca w godz. 12.00-14.00.
2. Dyrektor Biblioteki ma prawo zamknąć na określony czas Filie Nową lub ograniczyć zakres jej pracy z powodu awarii, remontu, prac porządkowych, inwentaryzacji zbiorów lub innych ważnych przyczyn.
3. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Filii Novej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach. W takim przypadku przysługuje czytelnikowi prawo odwołania się do organizatora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2017 r.